

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
МОУ Тоншаевская СОШ
(протокол от 16.02.2017 № 1)

Приложение к приказу Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»
от 20.02.2017 № 01-02/59

**Положение о Программе развития
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»**

Положение о Программе развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28), Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 2148-р, нормативных документах Нижегородской области, Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, Устава Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля.

1.8. Положение о Программе и согласуется с Управляющим Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. Программа согласуется с Учредителем, Управляющим Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Учреждении достигается через создание условий для обеспечения позитивной динамики развития Учреждения как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды района и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к требованиям современного общества.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет и представлена в приложении к Положению.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Основанием разработки Программы является решение Управляющего Совета Учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании Управляющего Совета о результатах реализации предыдущей Программы;

принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития Учреждения;

закрепление решения приказом Учреждения, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.

4.2. Программа согласуется с Учредителем, Управляющим Советом Учреждения, обсуждается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом Учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых

результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) Управляющему Совету для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: со всех сторон, кроме левого, 1 см, левый – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена», «прошла обсуждение»;
- срок реализации Программы;
- год, место составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Приложение к Положению
о Программе развития**

Структура и содержание Программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Паспорт Программы развития

Наименование Программы	
Научно-методические основы для разработки	
Разработчики Программы	
Исполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Актуальность Программы	
Приоритетные направления Программы	
Ожидаемые результаты Программы	
Срок действия Программы	
Этапы реализации Программы	
Целевые индикаторы и показатели Программы	
Перечень подпрограмм	
Финансовое обеспечение Программы	
Система организации и контроля реализации Программы	

3. Информационная справка о деятельности Учреждения:

- Наименование;
- Юридический адрес;
- Фактический адрес;
- Телефон, факс;
- дата лицензирования, ссылка на соответствующие документы;
- дата аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- Учредитель;
- Сведения о руководителях.
- Нормативно-правовая база;
- Кадровые ресурсы;

- Организация образовательной деятельности;
- Структура и наполняемость классов;
- Материально-техническая база;

4. Концептуальные основания Программы.

- Концептуальные основания Программы.
- Стратегическая цель Программы.
- Задачи Программы.

5. Приоритетные направления реализации Программы.

6. Система мер по минимизации рисков реализации Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы.

8. Механизм управления реализацией Программы.

9. Оценка эффективности реализации Программы.

SWOT - анализ потенциала развития Учреждения

Оценка внутреннего потенциала Учреждения		Оценка перспектив развития Учреждения исходя из внешнего окружения	
Сильная сторона	Слабая сторона	Благоприятные возможности	Риски