

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОНШАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Учреждение).

1.3. Официальный сайт Учреждения (далее – сайт) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Положение регулирует информационную структуру сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Нижегородской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на сайте допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» Учреждение размещает на сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»:

2.8.1. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления));

2.8.2. В подразделе «Документы» копии и электронные документы (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- Устав Учреждения;

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- Коллективный договор (при наличии);

- Отчет о результатах самообследования.

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения;

- Режим занятий обучающихся Учреждения;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

2.8.3. В подразделе «Образование» информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, с указанием по каждой из них:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
 языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 практики;

использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине, практике в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением в виде электронного документа;

о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательной деятельности в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) (при наличии).

Учреждение дополнительно указывает наименование образовательной программы.

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8.4. В подразделе «Образовательные стандарты» информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.8.5. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» информацию:

- о руководителе, заместителях руководителя, в том числе по каждому:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию по каждому работнику:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);
 уровень образования;
 квалификация;
 наименование направления подготовки и (или) специальности;
 ученая степень (при наличии);
 ученое звание (при наличии);
 повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 общий стаж работы;
 стаж работы по специальности;
 преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.8.6. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, к собственным (при наличии) и сторонним (при наличии).

2.8.7. В подразделе «Стипендии и меры социальной поддержки» информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната с указанием жилых помещений при его наличии и формировании платы за проживание;

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.8.8. В подразделе «Платные образовательные услуги» (при их наличии) информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, если созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.8.9. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета региона, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения.

2.8.10. В подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при наличии).

2.8.11. В подразделе «Доступная среда» информацию:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ);

о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.8.12. В подразделе «Международное сотрудничество» информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.8., должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.10. Иная размещенная информация публикуется по решению Учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

3.4. Сайт размещается по адресу: <http://tonshschool.ru>.

3.5. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учреждения:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учреждения;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раза в 10 дней.

4.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Лица, ответственные за функционирование сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте информации, противоречащей Положению;
- за размещение на Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования сайта

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта производится на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Принят с учетом мнения
педагогического совета (Протокол от 29 мая 2021 г. №5)