

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО
ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ТОНШАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тоншаевская средняя школа» (далее – Учреждение).

2. На уровне основного общего образования в Учреждении функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения при условии включения Учреждения в перечень образовательных организаций, который формируется учредителем Учреждения.

3. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5. Сроки проведения индивидуального отбора:

5.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются правилами приема в Учреждение в рамках периода, установленного в абзацах первом - втором настоящего подпункта.

5.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в сроки, установленные правилами приема в Учреждение.

II. Случаи организации индивидуального отбора

6. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования организуется в следующих случаях:

6.1. При приеме в Учреждение при формировании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

6.2. При приеме в Учреждение при формировании классов профильного обучения.

6.3. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

7. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

7.1. При приеме в Учреждение для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

7.2. При переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

III. Порядок организации индивидуального отбора

8. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в Учреждение.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 12 настоящего Положения);

- дата начала и окончания приема заявлений;

- форма заявления;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;

- иная информация для проведения индивидуального отбора при необходимости.

9. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 к настоящему Положению) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в Учреждение (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к настоящему Положению);
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 11.1 – 11.6 пункта 11 настоящего Положения;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, работник, ответственный за прием документов в Учреждении, сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4 к настоящему Положению). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 5 к настоящему Положению) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов в Учреждении.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

8. Для организации индивидуального отбора Учреждением создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

8.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

8.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий Учреждения могут входить руководящие и педагогические работники, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается Учреждением с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются Учреждением в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается Учреждением в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления Учреждения.

9. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

9.1. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Правилами приема в Учреждение устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

9.2. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Правилами приема в Учреждение устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

10. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются Учреждением самостоятельно.

11. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

11.1. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

11.2. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

11.3. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.4. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

11.5. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

11.6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

12. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

13. Экспертиза документов проводится приемной комиссией Учреждения по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения (Приложение 6 к настоящему Положению).

14. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по балльной системе, установленной локальным нормативным актом Учреждения.

15. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом Учреждения.

16. Локальным нормативным актом Учреждения на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных

достижений обучающегося из числа, указанных в подпунктах 11.1 – 11.3 пункта 11 настоящего Положения по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

17. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

18. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в Учреждение, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

19. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

20. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, не превышающие 4 рабочих дней.

21. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, не превышающие 2 рабочих дней.

Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

22. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

23. Зачисление в Учреждения оформляется приказом Учреждения в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

Принято с учетом мнения педагогического совета (протокол от 11 июня 2020 г. №5),
Совета родителей (протокол от 9 июня 2020 г. № 4),
Совета обучающихся (протокол от 10 июня 2020 № 4)

Приложение 1 к Положению
об организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе для получения основного общего
и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов или для профильного обучения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Тоншаевская средняя школа»

Заявление на участие в индивидуальном отборе

Директору МОУ Тоншаевская СОШ
(ФИО директора)

ФИО родителя (законного представителя)
_____,
проживающего по адресу:

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс
моего(ей) сына(дочери)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата и место рождения

место фактического проживания ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне:

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес фактического проживания:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Телефон: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Положению
об организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе для получения основного общего
и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных предметов или для профильного обучения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Тоншаевская средняя школа»

Согласие на обработку персональных данных

Оператор персональных данных обучающихся: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тоншаевская средняя школа» (далее – Оператор)

Адрес оператора: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская, д.54

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (детей, находящихся под опекой, попечительством)

ФИО ребенка
Дата рождения _____ Место рождения _____
Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____
Кем, когда выдан _____
Место регистрации (проживания) _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. ксерокопий свидетельства о рождении и/или паспорта ребенка, полиса обязательного медицинского страхования, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (и/или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости, внеучебной занятости, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, об успехах и достижениях в учебной и внеучебной деятельности, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку меня и/или моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы на официальном сайте МОУ Тоншаевская СОШ, во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с образовательной деятельностью. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.п. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моей и моего ребенка.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личной карты обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах и в интересах своего ребенка (детей, находящихся под опекой, попечительством).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Дата: _____

Подпись _____

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 3 к Положению
об организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе для получения основного общего
и среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных предметов или для профильного обучения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Тоншаевская средняя школа»

**Порядок создания и организации работы
приемной, предметной и конфликтной комиссий
по индивидуальному отбору обучающихся**

1. Приемная комиссия

1. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора Учреждения создаётся приемная комиссия, в состав которой входят директор, заместитель директора, учителя предметники, педагог-психолог.

2. Минимальный состав Комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

3. Персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – директор.

Члены комиссии: заместитель директора, педагогические работники с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения, педагог - психолог.

4. Приемная комиссия выносит решение по итогам индивидуального отбора обучающихся не позднее 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

5. Решение (предварительный рейтинг) приёмной комиссии оформляется протоколом.

6. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в Учреждение, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

7. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения и (или) классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для издания приказа о зачислении обучающихся.

8. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

9. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки не превышающие 2 рабочих дней после написания протокола.

10. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

11. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

2. Конфликтная комиссия

12. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

13. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав предметной комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

14. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней после подачи апелляции родителями (законными представителями).

15. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

16. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3. Предметная комиссия

17. В целях организации вступительных испытаний в Учреждении создаётся предметная комиссия.

18. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

19. Предметная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав конфликтной комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

	Рег. №
	Дата регистрации заявления
	ФИО ребенка
	Дата рождения ребенка
	ФИО Родителя (законного представителя)
	Заявление и согласие на обработку ПД + / -
	Выписка из протокола (справка) о результатах ГИА + / -
	Копия аттестата об основном общем образовании + / -
	копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения (портфолио) + / - (стр.)
	Подпись лица ответственного за прием документов
	Подпись родителя

Приложение 5 к Положению
об организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе для получения основного общего
и среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных предметов или для профильного обучения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Тоншаевская средняя школа»

**Расписка
о приёме документов на участие в индивидуальном отборе в 10 класс**

Дана

_____ (ФИО)
в том, что _____ администрацией МОУ Тоншаевская СОШ
(число, время)

Приняты от _____
(ФИО)

следующие документы:

1. Заявление на участие в индивидуальном отборе в 10 класс;
2. Согласие на обработку персональных данных;
3. Копия аттестата об основном общем образовании;
4. Портфолио в количестве _____ листов;
5. Выписка из протокола (справка) о результатах ГИА;
6. _____

Директор

ФИО

МП

Один экземпляр расписки получен на руки _____ / _____ /
подпись ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 6 к Положению
об организации индивидуального отбора при приеме
либо переводе для получения основного общего
и среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных предметов или для профильного обучения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Тоншаевская средняя школа»

**Критерии оценивания индивидуальных учебных достижений обучающегося
(портфолио)**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);	Отметка «5» - 5 баллов Отметка «4» - 3 балла Отметка «3» - 0 баллов
2	Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):	
2.1	Результат участия на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	«Призер» - 1 балл «Победитель» - 2 балла
2.2	Результат участия в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.	Региональный этап: «Участник» - 3 балла «Призер» - 4 балла «Победитель» - 5 баллов Заключительный этап: «Участник» - 6 баллов «Призер» - 8 баллов «Победитель» - 10 баллов
2.3	Результат участия международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.	«Участник» - 8 баллов «Призер» - 10 баллов «Победитель» - 12 баллов
2.4	Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.	Школьный уровень: «Призер» - 0,5 балла «Победитель» - 1 балл Муниципальный уровень: «Участник» - 1 балл «Призер» - 2 балла «Победитель» - 3 балла Региональный уровень: «Участник» - 3 балла «Призер» - 4 балла «Победитель» - 5 баллов Всероссийский уровень: «Участник» - 5 баллов «Призер» - 6 баллов «Победитель» - 7 баллов Международный уровень: «Участник» - 8 баллов «Призер» - 10 баллов «Победитель» - 12 баллов
2.5	Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).	Отметка «5» - 5 баллов Отметка «4» - 3 балла Отметка «3» - 0 баллов
2.6	Средний балл аттестата об основном общем образовании	С отличием – 5 баллов от 4,51 до 4,99 – 3 балла от 3,90 до 4,50 – 1 балл ниже 3,90 – 0 баллов

