Приложение 1 к приказу
 Муниципального общеобразовательного учреждения
 «Тоншаевская средняя школа»
 от 20.01.2016 года №01-02/27

**Положение**
**о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
 Муниципального общеобразовательного учреждения
 «Тоншаевская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тоншаевская средняя школа» (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создается на период введения ФГОС ОВЗ в целях информационного и методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора Учреждения.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Целью Рабочей группы является создание условий для введения ФГОС ОВЗ в Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Осуществление общего управления механизмом введения ФГОС ОВЗ.

2.2.2. Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Учреждения по введению ФГОС ОВЗ.

2.2.3. Представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС ОВЗ в Учреждении.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

3.1.1. Обеспечивает введение ФГОС ОВЗ и изучает опыт их введения в Учреждении.

3.1.2. Разрабатывает адаптированную основную образовательную программу начального общего образования.

3.1.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ОВЗ.

3.1.4. Информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ.

3.1.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует заседания Рабочей группы, отчитывается перед педагогическим советом Учреждения о проделанной работе Рабочей группы.

4.2. Из своего состава Рабочая группа избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы присутствуют на ее заседаниях, голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

 4.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель руководитель рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

**5. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ.

5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.

5.3. Выходить с предложениями к директору Учреждения по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.

5.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

6.1. За своевременность представления информации педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ.

6.2. За качество и своевременность информационной и методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ.

6.3. За своевременное выполнение решений, относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ.

6.4. За компетентность принимаемых решений.

**7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь, избранный на первом заседании Рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению документации.