

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»

(МОУ Тоншаевская СОШ)

ПРИКАЗ

17 октября 2025 г.

№ 01-02/247

р.п. Тоншаево

**Об утверждении Положения
о школьном музее**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), письмом Минпросвещения от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение).
2. Заместителю директора Мальцевой Ксении Александровне организовать деятельность школьного музея в системе воспитательной работы школы, в рамках внеурочной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Назначить руководителем школьного музея педагога дополнительного образования Волкову Ирину Александровну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Г. Смирнова

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Волкова Ирина Александровна	Педагог дополнительного образования		
2.	Мальцева Ксения Александровна	Заместитель директора		

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный историко-краеведческий музей «Истоки» (далее – школьный музей) является структурным подразделением МОУ Тоншаевская СОШ (далее – Учреждение), действующим на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями), письма Минпросвещения от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Настоящее положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность школьного музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательной деятельности объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных образовательных программ и курсов внеурочной деятельности.

1.4. Дополнительными целями работы музея выступают общеисторическое, духовно-нравственное, экологическое, краеведческое, художественное воспитание личности обучающегося школы.

1.5. Учредительным документом музея является приказ о его создании, изданный директором школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Школьный музей создан по инициативе участников образовательных отношений.

3.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия Тоншаевского муниципального округа.
- осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.
- организация культурно-просветительской, методической, информационной работы.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

5.1. Работу школьный музей осуществляет в связи с решением образовательных и воспитательных задач, в единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями, созданными на базе Учреждения.

5.2. Основные направления деятельности школьного музея:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов.
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- культурно-массовая работа, информационная просветительная работа среди обучающихся;
 - налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, с другими музеями;
 - изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
 - организация экскурсий для обучающихся, родителей, гостей Учреждения;
 - содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

5. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

6.1. Учёт музейных предметов собрания школьного музея осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт поступлений основного фонда музея (главная инвентарная книга) осуществляется в инвентарной книге музея.
- учёт поступлений предметов научно – вспомогательного фонда на постоянное хранение осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- учет материальных ценностей осуществляется в книге учета материальных ценностей.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор Учреждения.

6.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом Учреждения).

7.3 Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с группой школьников, педагогическим составом.

7.4 Функции руководителя музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея экспонаты истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи обучающихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой экскурсий.

7.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или школьный совет.

Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея заместитель директора Учреждения. Руководитель музея способствуют установлению связей с государственными музеями, с другими школьными музеями.

8. ВРЕМЯ РАБОТЫ

Режим работы музея

Рабочие дни: Понедельник-пятница

Время работы

9.00-15.00

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем.
