

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тоншаевская средняя школа»

(МОУ Тоншаевская СОШ)

ПРИКАЗ

1 апреля 2025 г.

№ 01-02/91

р.п. Тоншаево

**Об утверждении Порядка
работы ППТ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 28 марта 2025 г. № 316-01-63-674/25 «Об утверждении перечня тестирующих организаций и мест проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом МОУ Тоншаевская СОШ от 31 марта 2025 г. № 0102/82 «Об организации работы ППТ на знание русского языка» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы пункта прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее - Порядок) (Приложение 1).

2. Назначить заместителя директора Ворожцову Юлию Валерьевну ответственным работу пункта прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ Тоншаевская СОШ в соответствии с Порядком.

3. Утвердить Рабочую программу «Русский язык как иностранный» (протокол педагогического совета от 28 марта 2025 г. № 5) (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.Г.Смирнова

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Ворожцова Юлия Валерьевна	заместитель директора		

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ПУНКТА ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ НА ЗНАНИЕ
РУССКОГО ЯЗЫКА, ДОСТАТОЧНОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОНШАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Пункт прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МОУ Тоншаевская СОШ (далее – ППТ) создан с целью организации и проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, направленных руководителями образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. В своей деятельности ППТ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и настоящим положением.

1.3. ППТ в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности ППТ

2.1. Основной целью деятельности ППТ является определение у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачами ППТ являются:

2.2.1. Организация и проведение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием диагностических материалов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования по результатам оценивания знания русского языка, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2.2. Передача сведений о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение.

3. Порядок деятельности ППТ

3.1. Директор Учреждения издает приказ о создании комиссии по проведению тестирования, которая формируется из числа педагогических работников МОУ Тоншаевская СОШ в составе председателя и членов комиссии (не менее трех человек), а также технического специалиста.

3.2. Эксперты (члены комиссии) должны владеть следующими необходимыми предметными компетенциями:

3.2.1. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3.2.2. Наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (не менее трех лет);

3.2.3. Наличие высшего педагогического образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», или по специальности «Учитель начальных классов» (для проведения и оценивания результатов тестирования поступающих в 1-4 классы);

3.2.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки результатов тестирования (умение объективно оценивать устные ответы участников тестирования, применять установленные критерии оценивания, умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа, умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования, умение обобщать результаты).

3.3. Тестирование проводится на основании направления, выданного общеобразовательной организацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение (Приложение 1).

3.4. Родитель (родители) (законный представитель) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи ребенка на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после получения направления (Приложение 2).

3.5. Информация о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, а также критерии оценивания знания русского языка размещены на официальном сайте МОУ Тоншаевская СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Запись на тестирование осуществляется председателем комиссии с фиксацией в журнале регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение 3).

3.7. Тестирование проводится в ППТ, оснащенном средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.

3.8. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

3.9. Помещения ППТ изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделено отдельное рабочее место.

3.10. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования,

ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в МОУ Тоншаевская СОШ не менее 1 (одного) календарного года со дня проведения тестирования.

3.11. При проведении тестирования МОУ Тоншаевская СОШ вправе использовать компьютерные технологии.

3.12. До начала проведения тестирования один из членов комиссии по тестированию должен провести инструктаж тестируемых, а также проинформировать их о процедуре, форме и продолжительности проведения тестирования. Тестирование проводится в доброжелательной атмосфере. Для установления контакта тестирование начинается с беседы с ребенком.

3.13. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, разработка которых осуществляется Рособрнадзором с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

3.14. Тестирование проводится по годам обучения. Для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения иностранными гражданами образовательных программ каждого класса, используются диагностические материалы для поступающих в соответствующий класс.

3.15. Структура и содержание диагностических материалов описаны в Спецификациях диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицами без гражданства и демонстрационных вариантах диагностических материалов для проведения тестирования на знание русского языка иностранными гражданами и лицам без гражданства для поступления в соответствующий класс.

3.16. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме.

3.17. Продолжительность проведения устной и письменной части тестирования указана в Спецификациях для каждого класса. Общая продолжительность тестирования составляет не более 80 минут. В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (размещение в аудитории, оформление документов о проведении тестирования, инструктаж иностранных граждан и др.).

3.18. Каждый вариант диагностических материалов для проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданств включает в себя комплект материалов для проведения тестирования:

3.18.1. Рекомендуемый регламент проведения тестирования;

3.18.2. Для проведения устной части: инструкции для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, карточки для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

3.18.3. Для проведения письменной части (за исключением материалов для проведения тестирования поступающих в 1 класс): инструкции для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, карточки для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, с заданиями письменной части тестирования;

3.18.4. Критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования;

3.18.5. Протоколы тестирования ответов иностранного гражданина.

3.19. Оценивание выполнения заданий устной и письменной частей диагностической работы осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения этих заданий.

3.20. При распределении функций членов комиссии по проведению тестирования отдельно назначаются члены комиссии, которые в данный день тестирования: проводят устную часть тестирования, проводят письменную часть тестирования, осуществляют

оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и /или письменной части тестирования.

3.21. В день проведения тестирования технический специалист в присутствии комиссии по тестированию тиражирует материалы для проведения тестирования отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса):

Инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

Рекомендуемый регламент проведения тестирования, - по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

Карточку для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный момент;

Карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

Инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

Рекомендуемый регламент проведения тестирования, - по 1 экземпляру на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

Карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день;

Карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день;

Критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования, - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирования в данный день проведения;

Протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования, - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

Протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования, - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

3.22. Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего устную часть тестирования, карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, часы. Отдельно для экспертов должны быть распечатаны критерии оценивания выполнения заданий и формы протоколов оценивания ответов.

3.23. Порядок использования диагностических материалов при проведении письменной части тестирования:

3.23.1. Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего тестирование, карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, ручки, черновики.

3.23.2. Письменная часть тестирования предполагает прослушивание текста, зачитываемого проводящим тестирование (или воспроизведенного на аудионосителях). Все иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении одновременно, должны получить или одинаковые варианты письменной части диагностической работы, или разные варианты диагностической работы, в которых текст для прослушивания один и тот же.

3.24. Проверка и оценка результатов выполнения заданий.

3.24.1. Проверка результатов тестирования осуществляется экспертами, которым необходимо ознакомиться с демоверсиями материалов, критериями оценивания, рекомендациями в части проведения, проверки и оценивания результатов тестирования.

3.24.2. Проверка и оценивание устных ответов иностранных граждан, сдающих устную часть тестирования может быть организована по двум схемам (может быть выбрана как одна схема из двух, так и две схемы одновременно):

Первая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом непосредственно при проведении тестирования во время устного ответа. При этом возможно повторное прослушивание и оценивание отдельных ответов после проведения устной части тестирования по аудиозаписи ответов.

Вторая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом после окончания проведения устной части тестирования по аудиозаписям ответов.

3.24.3. При проведении оценивания устных ответов эксперт вносит в протокол проверки ответов устной части тестирования следующие сведения: информация о тестирующей организации, ППТ, фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина, класс, номер аудитории, номер варианта, баллы по каждому критерию оценивания, общее количество баллов за выполнение заданий устной части, свою фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

3.24.4. Проверка и оценивание выполнения заданий письменной части тестирования проводится после проведения письменной части тестирования. Эксперт оценивает ответы, внесенные иностранными гражданами в карточки участников.

3.24.5. После завершения проверки и оценивания результатов выполнения заданий иностранными гражданами комиссия по проведению тестирования консолидирует результаты оценивания выполнения заданий устной и письменной части каждого иностранного гражданина. Итоговый результат тестирования определяется исходя из общего количества первичных баллов, полученных по каждому критерию оценивания выполнения заданий тестирования.

3.25. При проведении тестирования тестируемым запрещено пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также других тестируемых, пользоваться средствами связи, фото, аудио и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением их использования в целях тестирования).

3.26. Тестируемый, нарушивший предусмотренные пунктом 3.25 требования, считается не прошедшим тестирование и его результаты аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по тестированию и вносится в протокол проведения тестирования.

3.27. Сведения о результатах тестирования передаются в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. (Приложение 4).

3.28. Иностранному гражданину, не прошедшему тестирование, общеобразовательной организацией, в которую было подано заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку.

3.29. Повторное тестирование можно пройти не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения неуспешного тестирования на основании направления, полученного после повторной подачи заявления о приеме на обучение и согласно расписанию проведения тестирования.

В Пункт прохождения тестирования
на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

Направление на тестирование

МОУ _____ направляет _____ для
прохождения

(название ОО)

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных
программ начального/ основного/ среднего общего образования

_____, для
организации

(ФИО, год рождения ребенка)

приема в _____ класс.

Директор ОО _____

(подпись)

Председателю комиссии по проведению
тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и
среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

(ФИО председателя)

(ФИО родителей (законных представителей))

заявление

Прошу провести тестирование на знание русского языка моему сыну/ моей дочери
_____, поступающему в _____
класс.

(ФИО ребенка)

С порядком проведения тестирования ознакомлены.

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(ФИО родителей (законных представителей) (подпись)

Журнал
регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без
гражданства

№ п/ п	Ф.И.О. тестируемого	Общеобразовательная организация, выдавшая направление	Дата обращения	Дата проведения тестирования	Результаты тестирования	Дата и номер уведомления о результатах тестирования направляемое в исходную организацию

В МОУ _____
(название школы)

Уведомление № _____ от _____

Пункт проведения тестирования на знание русского языка МОУ Тоншаевская СОШ направляет вам сведения о результатах тестирования на знание русского языка

(ФИО, год рождения тестируемого)

Комиссия отмечает достаточный/недостаточный уровень знания русского языка для приема на обучение по программе (начального/основного/среднего) общего образования за курс _____ класса.

Председатель комиссии _____ / _____
(ФИО) (подпись)