

Приложение к приказу
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»
от 18.02.2015 № 01-02/52

**Положение о педагогическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.
- 2.2. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов, в том числе на учебный год, программ развития Учреждения.
- 2.3. Участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения.
- 2.4. Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 2.5. Разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 2.6. Участие в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.7. Заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 2.8. Рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам.
- 2.9. Организация научно-методической работы и участие в организации и проведении научных и методических мероприятиях.
- 2.10. Анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.11. Анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения.
- 2.12. Рассмотрение итогов работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.13. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению, подготовка предложений о внедрении опыта работы учителей в области новых педагогических информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 2.14. Рассмотрение вопросов аттестации педагогов Учреждения.

2.15. Утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

2.16. Представление педагогов Учреждения к награждению и поощрению органами разного уровня.

2.17. Принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.18. Представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.19. Решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс "условно", об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

2.20. Представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

2.21. Принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

2.22. Принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

2.23. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета.

2.24. Утверждение списка учебников, используемых Учреждением, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебной работе Учреждения.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения или посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

Принято решением педагогического совета
(протокол от 30.01.2015 года № 1).