

Приложение к приказу
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»
от 16.03.2015 года № 01-02/102

**Порядок проведения смен
отдыха и оздоровления детей и подростков
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Тоншаевская средняя школа»**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения смен отдыха и оздоровления детей и подростков Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее - Порядок) определяет условия проведения смен отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - Лагеря) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тоншаевская средняя школа» (далее - Учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- под сменой в лагерях отдыха и оздоровления детей и подростков понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, проводимая как профильная смена юных краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, школа (летняя или зимняя) по различным видам детского творчества и т.п. в период школьных каникул.

- под сменой детского оздоровительного лагеря в период каникул понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися Учреждения с их пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

- под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися Учреждения трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность, сочетающуюся с культурной программой, в период каникул.

1.3. Организатором Лагерьей могут быть органы исполнительной власти Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, осуществляющие управление в сфере образования, органы по делам молодежи, а также Учреждение,

детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.4. Организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и подростков, сотрудников Лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении Лагеря возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- соблюдение прав и свобод детей и подростков, сотрудников Лагеря.

1.5. Решением организатора Лагеря по согласованию с руководством Учреждения Лагерь организует свою работу для обучающихся Учреждения на период каникул. Дети, идущие в первый класс Учреждения, зачисляются в Лагерь при наличии свободных мест. Лагерь функционирует в дневное время. Режим работы лагеря утверждается приказом директора Учреждения.

Программа содержания деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников Лагеря.

1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование профильной смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся Учреждения, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении Лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности Лагеря

2.1. Лагерь в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе Учреждения.

Профильная смена может также проводиться в иных условиях при соблюдении требований безопасности.

Детский оздоровительный лагерь в период каникул проводится на базе Учреждения.

Лагерь труда и отдыха может проводиться как в Учреждении, так и в полевых условиях (в палатках).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей и подростков. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования Лагеря санитарным правилам открытие Лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения Лагеря, передаются Лагерю во временное пользование на период лагеря администрацией Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность детей и подростков во время проведения Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, ученических производственных бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся I - V классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены Лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены детского оздоровительного лагеря в период каникул, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность профильной смены, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха определяется местом базирования смены лагеря, но не менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности детей и подростков в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста детей.

2.7. Коллектив педагогов, детей определяет программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста детей, который тесно взаимодействует с администрацией Лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения Лагеря, по желанию детей возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе форм и методов работы во время проведения Лагеря, независимо от направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующие формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию детей.

2.9. Главным в содержании деятельности профильной смены являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Содержание деятельности смены детского оздоровительного лагеря в период каникул определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность детей. Заказчиками на выполнение работ детей выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда детей и подростков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и (или) организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда подростков на время выполнения работ.

2.10. Питание детей организуется в столовой Учреждения или по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание детей во время проведения смены может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности конкретной смены.

2.11. Проезд группы детей и подростков любой численности к месту проведения Лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных

соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) Лагеря назначается приказом организатора Лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения профильной смены осуществляет организатор смены совместно с органами здравоохранения, образования, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором Лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения о Лагере, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором Лагеря) утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения Лагеря, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости детей и подростков, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания детей и подростков и финансово-хозяйственную деятельность.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной работе), воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников лагеря.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

3.6. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения Лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Лагерь финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования Лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, регионального, местного).

4.3. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Организатор Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.