

Приложение к приказу  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Тоншаевская средняя школа»  
от 02.07. 2015 года № 01-02/257

**Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Тоншаевская средняя школа»**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего совета (далее – Совет), принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Участники образовательных отношений: работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерации;

- Законами и нормативными актами Нижегородской области, Тоншаевского муниципального района;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными

нормативными актами Учреждения.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;

1.5.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.5.3. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его деятельности, из иных источников;

1.5.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

1.5.5. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **2. Компетенция Совета**

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.1.2. Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемых государственных стандартов общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).

2.1.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.1.4. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

2.1.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.1.6. Участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

2.1.7. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.2. Управляющий совет:

2.2.1. Согласовывает Программу развития Учреждения.

2.2.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;

- в деятельности конфликтных и иных комиссий;

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

2.2.3. Рассматривает Отчет о результатах самообследования Учреждения.

2.2.4. Согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходования средств, введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

2.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;

2.2.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;

2.2.7. Вносит директору Учреждения предложения, в части (материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);

2.2.8. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

2.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

2.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

2.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

2.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся 10,11 классов Учреждения.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, а также лица стоящие на учете в органах внутренних дел.

- не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета и его заместителя. Работники Учреждения, дети которых являются обучающимися Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 5 членов.

Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 3 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Учреждения. Их в составе Совета двое.

Директор школы входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит председатель первичной профсоюзной организации.

Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором Учреждения. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя

письменно.

После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.

Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Учреждения (Приложение к Положению об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа»).

По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:  
- время и место проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов

списочного состава Совета.

7.1.3. Получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда

недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов Учреждений. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Принят на заседании Управляющего Совета  
(Протокол от 26.06.2015 года № 1)

Приложение к  
Положению об Управляющем совете  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Тоншаевская средняя школа»

**Положение  
о порядке кооптации членов Управляющего совета  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Тоншаевская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее — Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа» (далее — Учреждение) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3 Положения об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Тоншаевская средняя школа», не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-11 классов Учреждения;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая Отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем или вышестоящим органом Управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не ограничено.

## **2. Процедура кооптации в члены Совета**

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения (включая местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личностях кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3 Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем Учреждения (включая местный представительный орган).

2.4 Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящий из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу

заседания Совета. Протоколы направляются в Отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района для объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее одного месяца со дня утверждения Управлением образования состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам в соответствии с настоящим Положением.